

Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
(МУ «Отдел образования Курчалоевского района»)  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Цоци-Юртовская средняя школа №4 имени Первого Президента ЧР,  
Героя России Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»  
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №4 им. А.А.Кадырова»)

Муниципальни учреждени  
«Нохчийн Республикин Курчалойн муниципальни к1оштан дешаран дакъа»  
(МУ «Курчалойн к1оштан дешаран дакъа»)  
Муниципальни бюджетни йукъардешаран учреждени  
«Цоци-Юьртара йуккъера № 4 йолу Нохчийн Республикин Хьалхарчу Президентан,  
Россин Турпалхочун Кадыров Ахьмад-Хьаьжин ц1арах ишкол»  
(МБОУ «Кадырова А.А. ц1арах №4 йолу Цоци-Эвлара ИШ»)

### Приказ

01.09.2023 г.

№ 28-ор

Об организации горячего питания учащихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 25.03.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в 2023 -2024 учебном году с 01 сентября 2023 года и обеспечить контроль за качеством и соблюдением технологий приготовления блюд.
2. Классным руководителям провести родительские собрание по теме: «Горячее питание – каждому ребенку», проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания.
3. Ответственным за организацию школьного питания назначить:
  - 3.1. Юнсуова Р.И., социального педагога, – за сбор справок и формирование списков на бесплатное питание учащихся из социально неблагополучных семей;
  - 3.2. Арсаева Т.Ш., зам директора по УВР (начальная школа), - за организацию горячего питания учащихся 1-4 классов;
  - 3.3. Повара Абдулкадырова З.Х., – за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока; контроль за состоянием фактического питания и анализ качества продуктов питания; за соответствие ежедневного меню перспективному; за разнообразие меню; за качественное приготовление пищи, соблюдение технологических карт приготовления блюд, использование сертифицированных продуктов питания и соблюдение СанПиНовских норм при приготовлении пищи;

3.4. Заместителя директора по АХЧ Хаджиев А-Б.И. - за обеспечение моющими средствами, необходимым инвентарем и оборудованием, посудой; за проведение инструктажа по ОТ и ПБ; за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях школьной столовой; за своевременное и достоверное ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья.

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за организацию горячего питания обучающихся, сопровождение обучающихся в столовую в вышеуказанное время.

8. Заместителю директора по АХЧ Хаджиев А.И. повару Абубакарова З.Х.обеспечить:

- сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки; смена СИЗ каждые 3 часа)
- проведение ежедневной обработки пищеблока и обеденного зала после каждого приема пищи обучающимися
- накрытие столов сотрудниками столовой за 5-7 минут до начала перемены

9. Назначить ответственным за работу с сайтом и разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения, Гисаев Р.С., заместителя директора по ИКТ.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.С.Гисаева

С приказом ознакомлены:

Арсеева Т.Ш.  
Хаджиев А.И.  
Абдулкадырова З.Х.  
Гисаев Р.С.  
Юнсова Р.И.

