

**ПЛАН-ГРАФИК («дорожная карта»)
по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО
и программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Итоговый документ |
|--|--|--|---|
| 1. Организационно - управленческие мероприятия | | | |
| Рабочие совещания по вопросам обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | Не реже 1 раза в месяц (по необходимости) | Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники | Протоколы совещаний |
| Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОПов НОО,ООО и СОО) | До начала 2023-2024 учебного года | Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Апрель 2023 года | Члены рабочей группы, заведующий библиотекой | Реестр учебников действующих для реализации ООП по ФООП, список учебников |
| Принятие участия в мероприятиях органов управления образованием к проектированию обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | По графику УО | Руководитель рабочей группы | Материалы мероприятий |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по обновленному ФГОС СОО и ФОПов НОО,ООО и СОО | Май и август 2023 года | Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники | Протоколы заседаний педагогических советов |

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Итоговый документ |
|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ | До 30 августа 2023 года | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями обновленного ФООП локальных актов школы в сфере образования | До 30 августа 2023 года | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август 2023 года | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| 2. Мероприятия по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы | В течение всего периода | Рабочая группа, директор | Пакет документов |
| Рассмотрение возможности применения в образовательных программах школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценка необходимости перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение | До 30 августа 2023 года | Рабочая группа, директор | Аналитическая справка |
| Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | Рабочая группа, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | | Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители | Опросные листы, аналитическая справка |

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Итоговый документ |
|--|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| <p>Подготовка проекта обновленной ООП НОО в соответствии: с ФОП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;</p> <p>Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП НОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p> | До 1 апреля 2023 года | Рабочая группа, учителя-предметники | Проект обновленной ООП НОО |
| <p>Подготовка проекта обновленной ООП ООО в соответствии: -с ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;</p> <p>-ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.</p> <p>Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ООО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p> | До 30 августа 2023 года | Рабочая группа, учителя-предметники | Проект обновленных ООП ООО |
| <p>Подготовка проекта обновленной ООП СОО в соответствии ФОП СОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.</p> <p>Предусмотреть в ООП СОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП СОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП СОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,</p> | До 30 августа 2023 года | Рабочая группа, учителя-предметники | Проект обновленной ООП СОО |

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Итоговый документ |
|---|-------------------------|---|---|
| «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» | | | |
| Рассмотрение проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО на заседании методического совета | До 25 августа 2023 года | Руководители ШМО и руководитель методического совета школы | Протоколы заседаний МС и ШМО |
| Корректировка проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО с учетом предложений и замечаний методического совета | До 30 августа 2023 года | Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции) | Актуализированные редакции ООП НОО, ООО и СОО |
| Рассмотрение проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Руководитель рабочей группы | Протокол заседания педагогического совета № 1 на 2023/2024 учебный год |
| Утверждение обновленных (актуализированных) версий ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОПов НОО, ООО и СОО | До 1 сентября 2023 года | Директор | Приказ об утверждении обновленных (актуализированных) версий ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОПов НОО, ООО и СОО |
| 3. Методическое сопровождение | | | |
| Изучить методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО и СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», | Апрель–август 2023 года | Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции) | Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней |

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Итоговый документ |
|---|--|--|---|
| «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» | | | |
| Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФОП | Апрель–август 2023 года | Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции) | Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней |
| Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФОП | Апрель–август 2023 года | Члены рабочей группы, учителя-предметники (в рамках своей компетенции) | Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП | Июль–август 2023 года | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Общешкольное родительское собрание, посвященное вопросу обновления ООП школы, актуализированных в соответствии с ФОПами НОО, ООО и СОО | До 15 апреля 2023 года | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы родительских собраний обучающихся 1-4, 5-9 и 10-11 классов |
| <p>Публикация информации по каждому уровню образовательной программы на официальном на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание образовательных программ с ее приложением их в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта; | В течение 10 рабочих дней после утверждения образовательных программ | Руководитель рабочей группы, Ответственный за ведение школьного сайта | Информация на официальном сайте школы в разделе «Образование» |

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Итоговый документ |
|--|-------------|--------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> – об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; – об аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету, курсу (в том числе неурочной деятельности), учебным модулям с приложением рабочих программ в виде электронного документа; – о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; – о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в виде электронного документа и иную информацию необходимую для публикации на официальном сайте школы. | | | |