

Муниципальное учреждение  
«Отдел образования Курчалоевского муниципального района»  
(МУ «Отдел образования Курчалоевского района»)  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Цоци-Юртовская средняя школа №4 имени Первого Президента ЧР,  
Героя России Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»  
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №4 им.А.А.Кадырова»)

Муниципальное учреждение  
«Нохчийн Республикын Курчалойн муниципальни кӀоштан дешарандакъа»  
(МУ «Курчалойн кӀоштан дешарандакъа»)  
Муниципальное бюджетное учреждение  
«Цоци-Юртарай уккъера №4 йолу Нохчийн Республикын Хьалхарчу Президентан,  
Россин Турпалхочун Кадыров Ахьмад-Хьаьжин цӀарах ишкол»  
(МБОУ «Цоци-Юртарай А.А.Кадыров цӀарах №4 йолу уккъера ИШ»)

### П Р И К А З

04.09.2023г.

№ 57-сг

О подготовке к Всероссийским проверочным работам

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Рособрнадзора от 22.08.2023 N 1537'0 проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ в 2023/2024 учебном году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Начать подготовку обучающихся к ВПР, которые пройдут с 19.03.24 по 26.04.24.
3. Утвердить Дорожную карту по повышению качества знаний, обучающихся в рамках проведения Всероссийских проверочных работ на 2023-2024 уч. год. (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №4 им. Кадырова А. А.» замдиректора по УВР Юсупов Р.И.
5. Школьному координатору:
  - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
  - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4, 5-8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

- 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ — экспертам по проверке.
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
- 7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 7.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
  - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.
- 8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Гисаева Р.С. Техническому специалисту:
- 9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
- 9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР.
- 10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение двух дней.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Гисаева А.С.

С приказом ознакомлены:

Юсупова Р.И.

Гисаев Р.С.



Дорожная карта по повышению качества знаний  
обучающихся в рамках проведения Всероссийских  
проверочных работ на 2023-2024 учебный год

п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Форма документа	Ответственные
<b>I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования РФ по вопросам организации проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УВР
1.2	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023 — 2024 учебном году	Сентябрь	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 уч. г.	Заместитель директора по УВР
1.3	Издание приказа об утверждении «Дорожной карты»	Сентябрь	Приказ	Директор
1.4	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Октябрь-май	Приказ	Директор
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2022-2023 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь-октябрь 2023 г	Протоколы ШМО	Руководители ШМО учителей

2.2	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя предметники
2.3	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении.	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя предметники

2.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Педагог-психолог
-----	---	----------------	------	------------------

### **III. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**

3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем аз в и года.	В течение года		Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО

### **IV. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР**

4.1	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ.	В течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя предметники

4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	Учителя начальных классов, учителя предметники
-----	---	---	------------------------------	--

#### **V. Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**

5.1	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по УВР, технический оператор
5.2	Своевременное отправление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР	Согласно графику	заявки на участие в ВПР по соответствующем у учебному предмет	Заместитель директора по УВР, технический оператор
5.3	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет портал ВПР	Согласно инструкции	результаты ВПР по соответствующем у учебному предмет	Заместитель директора по УВР, технический оператор

#### **VI. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР**

6.1	Информирование о ходе ВПР на официальном сайте	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР, технический оператор
6.2	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР

**VII. Контроль за организацией и проведением ВПР**

7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией 00 уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР

**VIII. Анализ результатов и подведение итогов ВПР**

8.1	Анализ результатов ВПР.	по результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты	до 30.05.2024 г	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР