

План
методической работы школы
на 2023-2024 уч.год.

2023 год

План
на 2023/2024 учебный год

Тема, над которой работает школа:
«Совершенствование урока - одна из эффективных форм повышения качества знаний учащихся».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

1. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом
2. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
6. Организовать работу по развитию функциональной грамотности педагогов и обучающихся.
7. Привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами (Наставничество).

Направления методической работы:

1. Распространение передового педагогического опыта (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Предметные недели
3. Повышение квалификации.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
6. Работа по самообразованию учителей.
7. Работа с учащимися.
8. Работа ШМО.
9. Деятельность методического совета школы.

Формы методической работы:

- ❖ Тематические педсоветы;
- ❖ Методический совет;
- ❖ Методические объединения учителей;
- ❖ Работа учителей над темами самообразования;
- ❖ Открытые уроки;
- ❖ Творческие отчеты;
- ❖ Методические недели;

- ❖ Работа с молодыми специалистами;
- ❖ Работа с вновь прибывшими учителями;
- ❖ Психолого-педагогические семинары;
- ❖ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ❖ Организация работы с одаренными детьми.
- ❖ Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации; организации, проведению и анализу современного урока; прогнозированию результативности;
- ❖ Педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и учителей;
- ❖ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации; Аттестация.

**Циклограмма методической работы
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях, педагогических интернет - семинарах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Распространение передового педагогического опыта.

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП НОО и ФОП ООО. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов. Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР

Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист

ОКТАБРЬ

Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по ИКТ
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района.	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, председатель методического

				совета, руководители методических объединений, педагог- психолог
--	--	--	--	---

НОЯБРЬ

Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по ИКТ
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист

ДЕКАБРЬ

Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
--	------------	-------------------------------	--	---

Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель методического совета, педагог-психолог
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист
ЯНВАРЬ				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Зам.директора по ИКТ
Участие педагогов в	3-я неделя	Коррекционная	Организовать семинар для	Зам.директора

семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»		я, развивающая	педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО.	по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

ФЕВРАЛЬ

Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Педагог-библиотекарь, руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР, технический специалист

МАРТ

Мониторинг ИКТ-	1–2-я	Диагностическая	Проконтролировать работу	Технический
-----------------	-------	-----------------	--------------------------	-------------

компетентности педагогов	недели	ая, коррекционная	учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	специалист, замдиректора по УВР
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Замдиректора по УВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

АПРЕЛЬ

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам.директора по УВР, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР, технический специалист

МАЙ

Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР
--	--------------	-----------------	---	---

2.Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Мероприятие	Сроки	Содержание	Результат	Ответственные
Предметная неделя: английского языка, русского языка и литературы.	Декабрь 3-я неделя	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
Предметная неделя: истории, обществознания Предметная неделя в начальной школе (ИЗО, музыка, технология)	Январь 2-я неделя	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Зам.директора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы.
Предметная неделя: математики, физики и информатики	Февраль 1-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Руководители методических объединений
Предметная неделя: технологии, ОБЖ и физической культуры.	Март 1-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Зам.директора по УВР Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики.

Предметная неделя: биологии, химии, географии	Март 3-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Зам.директора по УВР Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии
Предметная неделя чеченского языка и литературы	Апрель 4-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Аналитическая справка Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов	Зам.директора по УВР Руководители методических объединений учителей чеченского языка и литературы

3. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024г.	Сентябрь	Перспективный план курсовой переподготовки.	Заместитель директора по УВР
2.	Составление заявок по прохождению курсов повышения квалификации.	в течение года	Организация прохождения курсов	Заместитель директора по УВР
3.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации.	в течение года	Организованное прохождение курсов повышения квалификации. Получение удостоверений.	Заместитель директора по УВР
4.	Посещение конференций, методических семинаров, вебинаров, мастер-классов	в течение года	Повышения квалификации	Администрация школы
5.	Отчет по прохождению курсов повышения квалификации.	май	Прохождение квалификации	Заместитель директора по УВР

4. Аттестация педагогических работников:

Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся 2023-2024 учебном году).	сентябрь	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами.	Заместитель директора по УВР
2.	Уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности в 2023-2024 уч. году	сентябрь	Список аттестуемых педагогов.	Заместитель директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	в течение года	Рекомендации педагогам по необходимости	Заместитель директора по УВР . Руководители ШМО
4.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации.	Сентябрь-июнь	Оформление аттестационных материалов педагогов.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО

5. Работа с молодыми специалистами

Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Результат	Ответственные
1	Выбор и назначение наставника	Сентябрь	Собеседование	Зам. директора по УВР
2	Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь	Собеседование	Зам. директора по УВР
3	Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодых специалистов	В течение года	Анализ уроков и самоанализы	Зам. директора по УВР
4	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагогов в коллективе	Октябрь Декабрь Май	Анкетирование беседы	Зам. директора по УВР
5	Привлечение педагогов в проведение семинаров, конференций..., их результативность.	В течение года		Зам. директора по УВР
6	Отчеты наставников	Май	Отчет	Зам. директора по УВР

6. Работа по самообразованию учителей

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	Материал опыта	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	Зам.директора по УВР
5	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы Руководители ШМО
6	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Записи в тетрадях посещений	Руководители ШМО, учителя
7	Участие в профессиональных конкурсах.	в течение года	«Учитель года», «Молодой педагог», «Воспитать человека», и т.д.	Администрация школы

7. Работа с учащимися:

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Результат	Ответственный
Октябрь-январь	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.	Определение участников районных олимпиад	Руководители ШМО
В течение года.	Участие в международных интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	Выявление и поддержка одаренных детей	учителя - предметники
В течение года.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	Выявление и Поддержка одаренных детей	Руководители ШМО, учителя предметники.

8.Работа ШМО

Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов.

Сроки проведения	Вопросы для рассмотрения	Результат	Ответственный
сентябрь	Проведение входного мониторинга Изучение нормативных документов Утверждение тематических планов Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов	Повышение профессиональной компетентности и руководителей ШМО	Руководители МО
октябрь	Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/работ	Выявления проблемных вопросов	Руководители МО
в течение года	Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания	Эффективное решение возникших проблем	Руководители МО
май	Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год		Руководители МО

9.Деятельностьметодического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№	Содержание	Сроки	Результат	Ответственные
1.	<p>1. Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования.</p> <p>2. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p>	Сентябрь Заседание №1	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
2.	<p>Работа с молодыми специалистами. Рассмотрение тем по самообразованию учителей.</p> <p>Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Сентябрь Заседание № 2	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
3.	<p>Итоги проведения Недели русского языка и литературы.</p> <p>Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР</p>	Октябрь Заседание № 3	Протокол МС График проведения олимпиад.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
4.	<p>Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА</p> <p>Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>	Декабрь Заседание № 4	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
5.	<p>Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП.</p> <p>Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения.</p>	Январь Заседание №5	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители

				ШМО.
6.	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Февраль Заседание № 6	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
7.	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	Март Заседание № 7	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
8.	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.	Апрель Заседание № 8	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
9.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества Итоговый анализ методической работы за учебный год.	Май Заседание № 9	Протокол МС	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

